

# Доступная среда

УТВЕРЖДЕН  
директора КГКУ  
Комсомольский-на-Амуре центр  
социальной помощи семье и  
детям»  
от 02.11.2015 № 04-ОД

## Порядок

### предоставления услуг инвалидам на объектах (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Московский 104 корп.3; с. Хурба, ул. Молодежная 5), который невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

1. Порядок предоставления услуг инвалидам на объектах (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Московский 104 корп.3; с. Хурба, ул. Молодежная 5) краевого государственного казенного учреждения «Комсомольский-на-Амуре центр социальной помощи семье и детям», который невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения доступности, оказания помощи инвалидам, являющимся законными представителями, заинтересованными лицами получателей социальных услуг учреждения, а также получателей социальных услуг маломобильных групп населения из числа беременных женщин, людей старших возрастов, людей с детскими колясками и т.п. (далее – МГН)

2. В случае обнаружения людей МГН возле или на территории учреждения с помощью камер видеонаблюдения:

#### 2.1. сторож (вахтер)

- обеспечивает открытие ворот для въезда специального автотранспорта, калиток;
- выясняет цель посещения учреждения;
- оказывает помощь при входе здание: помогает подняться по лестнице, открывает и придерживает двери;
- помогает раздеться (при необходимости);
- приглашает руководящих работников (директора, заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующих отделениями), специалистов учреждения (социальных педагогов, педагогов-психологов, воспитателей) в зависимости от цели посещения;
- сопровождает до кабинета руководителя, специалиста.
- оказывает помощь в одевании;
- помогает выйти из учреждения, сопровождает до автомобиля, ворот, калитки;
- оказывает помощь в подъеме и вносе-выносе инвалидной коляски, детской коляски;
- при общении с людьми МГН соблюдает правила этикета при общении с инвалидами.

- 2.2. Руководящие работники (директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующие отделениями), специалисты учреждения (социальные педагоги, педагоги-психологи, психолог, учитель-дефектолог, воспитатели)
- оказывают максимальное содействие людям МГН в перемещении внутри учреждения, кабинета;
  - четко, внятно, более детально, чем людям не относящимся к категории МГН, дают необходимую информацию;
  - оказывают помощь в подписании документов;
  - используют компьютер или бумагу с ручкой для общения с слабослышащими, глухими гражданами;
  - провожают до выхода из здания, передают сторожу (вахтеру);
  - при общении с людьми МГН соблюдают правила этикета при общении с инвалидами.